

CHARTE GRAPHIQUE SITE WEB V2



I - Qu'est-ce que la charte graphique ?

La charte graphique, c'est un ensemble d'éléments visuels regroupés en règles pratiques à observer pour :

- présenter un site Internet agréable et d'aspect homogène.
- faciliter la navigation et la lecture de l'internaute grâce à des constantes visuelles (accès rapide et intuitif à l'information).

Ces éléments visuels doivent être clairs, s'afficher rapidement, être toujours là où on pense les trouver, remplir correctement une seule et même fonction, et rendre explicite le rubricage, (organisation et

disposition des rubriques) grâce à une navigation efficace. En bref, la charte graphique, c'est l'art et la manière de rendre un site ergonomique, facile et agréable à consulter.

Elle doit répondre à trois fonctions : lisibilité (pour une bonne lecture), hiérarchie de l'information (pour une bonne compréhension), unité de la mise en page (pour une bonne mémorisation).

Attention, la charte graphique du site Internet doit être en continuité et vice-versa avec la charte graphique (pas encore élaborée) du diocèse de Besançon. On doit retrouver le même style dans les papiers à en-tête, cartes de visite, feuilles de fax, publications (etc.) du diocèse ou du Service de la Communication.

" Sur quelle genre de site suis-je tombé(e) ? » se demande instantanément l'internaute en découvrant pour la première fois un site web ? ". La charte graphique définit un style immédiatement reconnaissable, et dispensant une atmosphère. Les photos choisies, les couleurs, l'organisation des pages, tout cet ensemble donne un style. Le style adéquat pour le site du diocèse est celui de la vitalité et de l'espérance. Le jeu de courbes, l'omniprésence du vert et la chaleur de l'orange, reprenant les couleurs du logo du diocèse, nous semblent à mettre en avant. Notre diocèse vit, il entend faire vivre aussi pleinement son site Internet, un site intelligent, ludique, où l'on puisse trouver une réponse à presque toutes ses questions, en navigant dessus avec un tel plaisir qu'on y resterait des heures !

Evitons les styles « entreprise », « administration », « bibliothèque en ligne », comme les styles « branché » ou encore « associatif gentil ». Bref, pas d'animations flash extraordinaires, de fonds classieux gris/rouge/noir/blanc, ni de fantaisies graphiques qui trouveront plutôt leur place sur des blogs (ex : fleurs, couleurs criardes, smileys, photomontages, etc.)

Une bonne charte graphique, appliquée à toutes les pages du site, est celle qui met à l'aise l'internaute pour qu'il puisse oublier le décor et se concentrer sur le contenu.

II – Objectif : répondre aux questions fondamentales de l'internaute :

II-1 : " Où suis-je ? " : identification.

Je suis sur le site Internet officiel du Diocèse de Besançon, dont l'en-tête soit le titre du site est donc « Diocèse de Besançon », avec le logo associé. Il faut retrouver cet en-tête sur toutes les pages. Je sais où je suis. D'où la question suivante :

II-2 " Où puis-je aller ? " : orientation.

D'entrée, précisons que la navigation dans le site se fait de trois manières possibles : soit en cliquant sur les titres des rubriques, soit en utilisant les boutons précédent-suivant du navigateur Internet, soit en cliquant sur les liens internes (navigation transversale) renvoyant vers le glossaire ou vers d'autres rubriques. Il n'y a par ailleurs que des pages format classique (avec défilement vertical dit « scroll » en cas de débord de texte vers le bas). L'option de « pop-up » ou de fenêtres surgissant après un clic n'est pas retenue car ce type de lecture n'est pas pratique et on se retrouve vite avec des fenêtres ouvertes un peu partout, ce qui gêne la lecture.

Les barres de navigation, simples et claires, sont toujours au même endroit :

1 - menu gauche pour les méta rubriques (ou grandes rubriques) que sont « Vie du Diocèse », « L'Eglise pratique », « L'Eglise locale », « Communication ».

2 - menu central (petit encadré avec clocher comtois) pour les rubriques pratico-pratiques de « L'Eglise pratique ».

3 – menu horizontal haut pour les espaces thématiques que sont « Famille & Enfance », « Jeunes », « Foi & Culture » et le moteur de recherche intégré. N.B : ces espaces sont dits transversaux en ce qu'ils recoupent des informations contenues dans des rubriques du menu gauche.

4 – Menu droit pour :

- les actualités (8 actualités en « une » avec défilement vertical continu, calibrées pour une période donnée, et possibilité de *Voir toutes les actus.*),
- le flash-info* ou « une de l'actu » (actualité mise en avant),
- la newsletter,
- le lien « Aidez l'Eglise » (rubrique à confirmer ou non),
- le lien vers la base d'horaires de messes Messes Info.

* ne pas donner de titre « flash-info », ce n'est pas une rubrique différente de l'actualité.

5 – Espaces cliquables : carte du diocèse de Besançon (haut à droite) et des paroisses/doyennés (bas à gauche), et menus. Attention, la carte n'est pas interactive (plusieurs zones cliquables), pour une question de coût.

La séparation visuelle par les menus gauche, droit, haut et centre, améliore la rapidité d'accès à l'information en répartissant les contenus par type.

Menu gauche : informations générales, organisation.

Menu droit : informations d'actualité (actus et flash-info) et fonctionnalités offertes (newsletter, Aidez l'Eglise, Messes Info, et un menu contextuel (actualités et agenda propres, voire quizz, sondage, etc.)

Menu haut : informations thématiques transversales.

Menu centre : services pratiques courants.

L'usage de cartouches dans le menu gauche fait ressortir les quatre méta rubriques principales que sont « Vie du Diocèse », « L'Eglise pratique », « L'Eglise locale » et « Communication », des titres qui évoquent bien le type de rubriques qu'ils abritent

6 – Espaces non cliquables : bandeau d'images évolutives (diaporama constant) en haut, rampe de gauche et fond blanc.

II-3 : " Qu'y-a-t'il comme information ? " : contenu interne.

C'est le troisième niveau, celui de la lecture dans les rubriques. On a cliqué sur une rubrique de la page d'accueil et on arrive sur une page interne du site.

1 - Chemin d'accès : la page est titrée du nom de l'accueil puis de la méta rubrique de départ (en maigre), puis de la rubrique de destination (en gras). Le titre se présente donc sous forme de chemin d'accès, et doit rester toujours au même endroit.

Exemple de chemin si je me retrouve sur la page de l'Escale Jeunes : Accueil > Vie du Diocèse > **Escale Jeunes**.

Si on descend dans une sous-rubrique (ex : Editions Roche d'Or dans la rubrique « Roche d'Or »), le chemin continue. L'intérêt est qu'on sait toujours dans quel ensemble plus large on se situe.

2 - Présentation du texte : le texte doit être court. C'est à dire pas plus de 1 500 signes par page (environ 250 mots). Les « ascenseurs » horizontaux et verticaux qui permettent d'afficher des contenus plus importants et de se déplacer dans la page pour les lire, ne semble pas une option à retenir. On risquerait d'oublier le devoir de concision. En revanche, un défilement « scroll » permettra de lire un texte débordant verticalement le cadre central classique. Notez bien toutefois que si on imprime sans problème des pages Internet assez longues, on les lit en revanche très peu à l'écran, donc le mieux est d'essayer de faire tenir l'information dans le cadre « classique », sachant que la ou les photos de la page empiètent toujours considérablement sur les textes.

Le texte doit être structuré avec des titres et intertitres visibles. Les titres seront écrits dans des cartouches oranges ou verts à la couleur du logo du diocèse. Le texte pourra être accompagné d'une photo (deux maximum). Afin de répéter automatiquement la même mise en forme textuelle avec les mêmes spécifications de polices, corps de police, couleurs et organisation des titres, des feuilles de styles (dites « CSS ») devront être préparées par Bayard. A noter aussi : Bayard s'assurera de la compatibilité MAC/PC et Internet Explorer/Mozilla Firefox pour la présentation des pages du site Internet, tant en mode utilisateur qu'administrateur. De même, il s'assurera que le site web s'adaptera aux différentes résolutions d'écran (800 x 600, 1024 x 768, etc.)

Il sera possible grâce à une feuille de style spéciale de faire une « impression écran » propre (texte central seulement, avec adresse URL, chemin d'accès, date et heure de l'impression, date de la dernière modification de la page). Les titres et sous-titres apparaîtront en orange ou vert sur fond blanc. Attention : préférer des cartouches verts pour la lisibilité. Le blanc sur vert se voit mieux que le blanc sur orange.

3 - Caractéristiques photo : la photo doit être au format JPEG, résolution 72 dpi, format L6 x H8 cm maximum, poids de 60 ko maximum. Un renouvellement des photos est préconisé au lancement du nouveau site, pour éviter (sauf albums photos) d'illustrer les pages avec des photos datant d'il y a plus d'une année. Veiller à ce renouvellement au moins annuel des photos.

4 – Typographie : la typographie nous vient de l'imprimerie. C'est l'art d'organiser les caractères pour donner des styles de lecture différents. Les caractères typographiques sont réunis en familles (romain, à empattements, fantaisie, etc.), en polices (**Garamond**, **Times**, **Caravelle**, **Helvetica**...) et en fontes (gras, corps 1, 2 ou 3, italique...). Pour le site du

diocèse, nous retiendrons une famille typographique dite « à bâtons », très pratique pour la lecture sur Internet et très belle à l'écran. Ces polices sont aussi bien lues par les mal-voyants. Or, un site diocésain doit être accessible pour tous. Des feuilles de style automatiques permettront d'avoir une homogénéité pour la présentation des contenus.

5 – Couleurs : la couleur du fond de la page est le blanc et celle du texte est noire. Noir sur fond blanc, on n'a jamais rien inventé de plus lisible ! Celle des titres et sous-titres : blanc sur cartouche vert ou orange, ou encore vert ou orange sur fond blanc. La couleur des liens : bleu pour les liens non visités, violet pour les liens visités.

6 – Bas de page : la date de mise à jour de la page sera intégrée automatiquement en bas de page (couleur verte ou orange). On peut également insérer un nom d'auteur, de source, voire un copyright si besoin, ou encore l'URL (adresse) d'un site, un e-mail : tous ces petits riens que l'on cherche partout et que l'on trouve rarement quand on en a besoin.

The image shows a screenshot of the website for the Diocese of Besançon. The header features the diocese logo and name, along with navigation links for 'Famille & Enfance', 'Espace Jeunes', and 'Foi & Culture'. The main content area is divided into several sections: 'Vie du Diocèse' with a sidebar menu, 'Actualités' with a list of events, and a central article titled 'Les jeunes ont une véritable mission au sein du Diocèse' which includes a photo of a young woman. The footer contains a 'Newsletter' sign-up form, a call to 'Aidez l'Eglise', and contact information for 'Messes info'.

Charte à valider par le conseil épiscopal et à signer par le SEDICOM.

Romain Marengo
Service diocésain de la communication